



# Stödtjänster enligt 19 § i SVL – Tjänster för äldre

Östra Nylands välfärdsområde

Nämnden för ordnande av tjänster 19.02.2025 §

# Sammanfattning

Östra Nylands välfärdsområde omfattar sju kommuner: Askola, Borgå, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Pukkila och Sibbo. Målet för välfärdsområdet är att producera effektiva tjänster för invånarna i området genom att betona den förebyggande synvinkeln. Syftet med tjänsterna för äldre är att stödja de äldres så självständiga och trygga boende som möjligt i deras eget hem.

I detta dokument beskrivs innehållet i, ansökan om och genomförandet av stödtjänster som är i överensstämmelse med 19 § i socialvårdslagen (1301/2014) samt de tjänstspecifika grunderna för beviljande.

# Innehåll

Stödtjänster enligt 19 § i SVL – Tjänster för äldre .....	1
Sammanfattning.....	1
1 Stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen för äldre som stöd för boende hemma ...	3
2 Ansökan om stödtjänster och inledande av ärende .....	4
3 Utredning av servicebehovet .....	4
4 Beviljandegrunder per stödtjänst .....	5
4.1 Måltidstjänst .....	6
4.2 Klädvårdstjänst .....	7
4.3 Städttjänst.....	8
4.4 Tjänster för uträttande av ärenden .....	9
4.4.1 Butikstjänst.....	9
4.4.2 Ledsagartjänst.....	9
4.5 Tjänster som stöder delaktighet och socialt umgänge .....	10
5 Beslutsfattande och klientplan .....	11
6 Klientavgifter.....	11
7 Lagstiftning som styr dokumentinnehållet .....	12

# 1 Stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen för äldre som stöd för boende hemma

Om stödtjänster föreskrivs i socialvårdslagen (1301/2014). Med stödtjänster avses tjänster som skapar och upprätthåller sådana förhållanden i en persons hem att personen så självständigt som möjligt kan klara av de funktioner som hör till det dagliga livet samt tjänster med hjälp av vilka personen kan få ett innehåll som ger välbefinnande i livet.

Stödtjänster är tjänster som är förebyggande, främjar välbefinnandet, upprätthåller funktionsförmågan samt stödjer personens egna resurser. Stödtjänster ordnas för personer vars funktionsförmåga är nedsatt på grund av hög ålder, sjukdom eller skada eller av någon annan motsvarande orsak. Även en särskild familje- eller livssituation kan utgöra grunden för att ordna stödtjänster.

Stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen omfattar

1. måltidstjänst
2. klädvårdstjänst
3. städtjänst
4. tjänster för uträttande av ärenden
5. tjänster som främjar eller stöder delaktighet och socialt umgänge.

Stödtjänster är primära tjänster, och för att använda dem förutsätts inte till exempel att man använder den regelbundna hemvårdens tjänster. Stödtjänster ordnas för en person enligt hans individuella behov genom ett beslut som gäller för viss tid eller tills vidare.

Grunder för beviljande av stödtjänster är specifika för tjänsterna. Stödtjänster som har beviljats en person kan ökas, minskas eller helt avslutas om personens funktionsförmåga och/eller servicebehov ändras. Stödbehovet utvärderas regelbundet och vid behov. För användningen av stödtjänster tas en avgift ut. Avgiften tas ut enligt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992). Priset på en tjänst bestäms enligt de klientavgifter, och den klientavgiftstabell som årligen godkänns av Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige.

Stödtjänster beviljas äldre personer som bor hemma. Med äldre avses en sådan person som definieras i 3 § 1 och 2 mom. i lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012). Stödtjänster för personer som omfattas av den regelbundna hemvården kan inkluderas som en del av den gällande helheten för vård och omsorg.

Beviljandet av stödtjänster förutsätter att personen faktiskt bor i någon av kommunerna i Östra Nylands välfärdsområde enligt vad som föreskrivs i lagen om hemkommun (201/1994). I en brådskande situation tryggas den nödvändiga omsorgen och utkomsten för en person som vistas i välfärdsområdet enligt socialvårdslagen (1301/2014, 12 §).

Stödtjänster för äldre i Östra Nylands välfärdsområde ordnas som produktion i egen regi, som köpta tjänster och med servicesedel.

## 2 Ansökan om stödtjänster och inledande av ärende

Behovet av stödtjänster kan identifieras av personen själv, en närstående, en person som företräder social- och hälsovårdssektorn eller någon annan person. Man kan ansöka om stödtjänster med en ansökan om tjänster för äldre eller genom att kontakta klienthandledningen för äldre. Behovet av stödtjänster kan även framgå i samband med ett bedömningsbesök gällande bedömning av servicebehov.

En skriftlig ansökan om stödtjänster är inte nödvändig. Ansöker man om en stödtjänst med inkomst- och förmögenhetsgränser (klädvårds-, städ- och ledsagartjänst) ska ansökan om tjänster för äldre dock lämnas till klienthandledningen för äldre med en underskrift i fråga om utredning om inkomster och förmögenhet. De servicespecifika bilagor som krävs i ansökan ska lämnas in inom 30 dygn från att ansökan om stödtjänster har anlänt.

## 3 Utredning av servicebehovet

Behovet av stödtjänster bedöms med bedömning av servicebehovet. Ansökan om stödtjänster mottas och handläggs av klienthandledningen för äldre, som gör en bedömning av servicebehovet.

Personens servicebehov bedöms av en klienthandledare för äldre tillsammans med den sökande och vid behov den sökandes närstående. Bedömningen av servicebehovet görs i den omfattning som förutsätts av klientens livssituation, och i en omfattning som är ändamålsenlig med tanke på beviljandet av tjänsten. Utredningen av servicebehovet är avgiftsfri för personen. Behovet av stödtjänster för en klient inom den regelbundna hemvården bedöms i första hand inom hemvården. Personalen inom hemvården kontaktar vid behov klienthandledningen för äldre om behovet av stödtjänster hos en klient i hemvården.

Bedömningen av servicebehovet görs såsom föreskrivs i lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012, 13 §, 15 §, 15 a §) och i socialvårdslagen (1301/2014, 36 §, 37 §). Vid utredningen av servicebehovet utvärderas den sökandes hälsotillstånd, funktionsförmåga, livssituation samt stödbehov i den omfattning som situationen förutsätter. I utvärderingen utnyttjas RAI-bedömningsverktyget (Resident Assessment Instrument) samt vid behov andra tillförlitliga mätare (bland annat MMSE, GDS-15, MNA).

Vid bedömningen av servicebehovet går man med personen i första hand igenom de olika alternativen för hur tjänsterna kan arrangeras utan tjänster som arrangeras av välfärdsområdet:

1. De närståendes förmåga att bistå personen vid stödbehov
2. Möjligheten att skaffa privata socialtjänster till ett momsfritt pris, när servicebehovet har att göra med brister i personens funktionsförmåga.
3. Möjligheten att köpa stödtjänster av privata serviceproducenter, så att personen kan utnyttja hushållsavdraget i beskattningen

#### 4. Stöd från andra aktörer

Stödtjänster som beviljas av välfärdsområdet arrangeras enligt principen om den lättaste möjliga tjänsten. Syftet med principen är att stödja äldre personers självständiga funktionsförmåga.

## 4 Beviljandegrunder per stödtjänst

Av stödtjänsterna är klädvårds-, städ- samt ledsagartjänsten inkomst- och förmögenhetsbundna tjänster. Dessa tjänster är i första hand avsedda för mindre bemedlade personer med låga inkomster.

En person som ansöker om en inkomst- och förmögenhetsbunden tjänst ska förutom den utredning om inkomster och förmögenhet som fylls i för ansökan om tjänster för äldre lämna senaste beskattningsbeslut samt de senaste kontoutdragen av alla konton som personen använder till klienthandledningen för äldre. Utredning om inkomster och förmögenhet ska lämnas förutom av den som söker tjänsten, även en sambo eller maka/make som bor i ett gemensamt hushåll med den sökande. Med en underskrift i ansökan om stödtjänster ger den sökande samt en eventuell sambo eller maka/make den handläggande tjänsteinnehavaren inom klienthandledningen tillstånd att kontrollera deras inkomstuppgifter i FPA:s inkomstregister samt att intyga att den information de gett är korrekt.

Utredningen om inkomster och förmögenhet ska lämnas inom rimlig tid, dock senast inom 30 dygn från att ansökningen anlände. Om informationen inte ges, kan ansökningen inte handläggas och ett nekande beslut fattas om ansökan. Ansökningen om stödtjänster kan anhängiggöras på nytt genom en ny ansökan.

### **Inkomstgräns**

I enpersonshushåll 1 300 euro/mån.

I tvåpersonershushåll sammanlagt 2 400 euro/mån.

Som inkomster beaktas (brutto, på basis av de senast fastställda skatteuppgifterna):

- skattepliktiga och skattefria inkomster, innan skatterna dragits av, som erhålls av sökanden och den sambo eller maka/make som lever tillsammans med sökanden i gemensamt hushåll
- förvärvs- och kapitalinkomster
- skogsinkomst

Som inkomster beaktas inte följande förmåner och understöd:

- bostadsbidrag, stöd för närståendevård, vårdbidrag för pensionstagare, handikappbidrag, militärunderstöd, fronttillägg, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring, studiepenning, vuxenstudiepenning, studiestödets bostadstillägg,

verksamhetsbidrag och reseersättning som betalas som utkomststöd, ersättning för uppehälle enligt lagen om rehabiliteringspenning, stipendier som betalas på grund av studier och andra motsvarande understöd, ersättningar för kostnader för familjevård, stöd för hemvård av barn, barnbidrag, vårdbidrag för barn, barnförhöjning, underhållsbidrag eller underhållsstöd, höjningar av pensioner och motsvarande inkomster på grund av barn som är beroende av vård, sytning.

### **Förmögenhetsgräns**

I ett hushåll med en person 5 000 euro.

I ett hushåll med två personer 8 000 euro.

Som förmögenhet beaktas en ensamboende sökandes förmögenhet eller den gemensamma förmögenheten tillhörande den sökande och en sambo eller maka/make som bor i ett gemensamt hushåll. Som förmögenhet beaktas bankmedel, aktier och fonder.

Som förmögenhet beaktas inte en stadigvarande bostad som är i klientens eget bruk.

Det att inkomst- eller förmögenhetsgränsen överskrids är i sig själv inte ett hinder för att ansöka om eller erhålla tjänsten, om personens funktionsförmåga som helhet bedömt förutsätter att personen får stödtjänsten och om tjänsten inte kan ordnas på något annat sätt och det bedöms att personens servicebehov kommer att öka om personen inte använder den ansökta stödtjänsten.

## **4.1 Måltidstjänst**

Målet med måltidstjänsten är att stödja och främja personens övergripande välbefinnande samt självständiga boende i sitt eget hem. Med hjälp av måltidstjänsterna säkerställs och tryggas personens dagliga näringstillgång. Med hjälp av tjänsten främjas personens näringstillstånd, hälsa, ork samt funktionsförmåga i hens dagliga funktioner.

Målet med måltidstjänsten är att stödja förverkligandet av en hälsosam och tillräcklig näringstillförsel för personen. När man bedömer behovet av måltidstjänst ska man i första hand utreda personens självständiga funktionsförmåga, möjligheter att få stöd för tryggheten av näringstillförseln av sina närstående samt möjligheter att använda måltidstjänster som ordnas på annat sätt.

Måltidstjänsten är avsedd för personer som uppfyller följande villkor:

1. Personen riskerar näringsbrist
2. Personen kan inte laga eller skaffa måltider själv eller med en annan persons hjälp
3. Personen kan inte utnyttja måltidsmöjligheter utanför hemmet

Utgångspunkten är att behovet av måltidstjänst ska vara dagligt, men minst ska behovet vara tre (3) måltider i veckan. Måltidstjänstens måltider kan även vara laktosfria, mjölkfria, fiskfria eller konsistensanpassade (mjuk, slät, grov puré). Andra ändringar förutsätter att man beställer en specialkost. Om personen ansöker om måltidstjänst med specialkost, ska hen verifiera behovet av specialkost med medicinska grunder när hen ansöker om tjänsten

genom att lämna in ett läkarutlåtande till klienthandledningen för äldre. Det är inte möjligt att beställa specialkost utan en medicinsk grund.

Måltidstjänsten kan även beviljas enligt personens behov som tjänst som gäller för viss tid eller tills vidare, med årlig kontroll av behovet. Grunden för tidsbegränsningen kan till exempel vara att tjänsten har beviljats för perioden när personen återhämtar sig efter en sjukdom. Ett visstidsbeslut fattas för högst två (2) månader. När en visstidstjänst tar slut, ska man vid behov ansöka om tjänsten på nytt. Då bedöms även servicebehovet på nytt.

Servicebehovet bedöms alltid med beaktande av personens individuella livssituation, och på det sätt och i den omfattning som nämns ovan under punkt ”3 Utredning av servicebehovet”. Måltidstjänsten kan ökas, minskas eller helt avslutas om personens funktionsförmåga och/eller servicebehov ändras. Måltidstjänst ordnas som köpt tjänst. Östra Nylands välfärdsområde bestämmer måltidsserviceproducenten. Klienten betalar för tjänsten enligt den klientavgift och klientavgiftstabell som godkänns årligen av Östra Nylands välfärdsområdes välfärdsområdesfullmäktige.

## 4.2 Klädvårdstjänst

Målet med klädvårdstjänsten är att stödja och främja personens övergripande välbefinnande samt självständiga boende i sitt eget hem. Med klädvårdstjänst avses att vardagsbyk (brukskläder, lakan, handdukar) tvättas, viks och läggs i skåp en gång per vecka i en (1) timme eller en gång per två veckor i två (2) timmar. Klädvårdstjänst kan beviljas för högst fyra (4) timmar per månad.

När man bedömer behovet av klädvårdstjänst ska man i första hand utreda personens självständiga funktionsförmåga, möjligheter att tvätta byk i boendemiljön, möjligheter att få stöd för klädvården av sina närstående samt möjligheter att använda tjänster som ordnas på annat sätt.

För en klient i den regelbundna hemvården ingår det i hemvårdens tjänster att tvätta smutstvätten i klientens egen tvättmaskin eller tvättmaskinen i tvättstugan, om det har inkluderats i klientens vård- och serviceplan. Om behovet av klädvårdstjänst gäller handtvätt av kläder, strykning, tvätt av mattor och gardiner eller mangling, styrs klienten till att skaffa tjänsten på egen bekostnad. Om tvätt av byk sker i ett tvätteri, ordnar personen tvätteritjänsten och transporten på egen bekostnad.

Klädvårdstjänsten är avsedd för personer som uppfyller följande villkor:

1. Personen klarar på grund av sin nedsatta funktionsförmåga inte själv av klädvårdsuppgifter
2. Personens närstående kan inte hjälpa med att ordna klädvården
3. Klädvården kan inte ordnas på något annat sätt i personens boendemiljö

Hämtningen av klientens tvättade och/eller torkade byk från tvättstuga avtalas per klient, och den kan vara klientens/eller de närståendes uppgift.

Klädvårdstjänst kan i regel beviljas som tjänst som gäller tills vidare, med årlig kontroll av behovet. Servicebehovet bedöms med beaktande av personens individuella situation. Klädvårdstjänsten kan avslutas om personens funktionsförmåga och/eller servicebehov



förändras. Klädvårdstjänst ordnas i första hand genom servicesedel. Servicesedlarna ska användas månatligen, och de kan inte sparas. Klienten betalar servicesedelproducenten den självriskandel av timpriset som överstiger värdet på servicesedeln som välfärdsområdet har beviljat. Klädvårdstjänst är en inkomst- och förmögenhetsbunden service.

## 4.3 Städtjänst

Målet med städtjänsten är att stödja och främja personens övergripande välbefinnande samt självständiga boende i sitt eget hem. Med städtjänst avses underhållsstädning av hemmet en gång i månaden, i högst två (2) timmar.

I underhållningsstädning ingår:

- Dammsugning i de dagliga boendelokalerna
- Fuktigtorkning av golvet
- Dammtorkning
- Rengöring av toalett- och badrumsutrymmena
- Små städningsarbeten i hemmet såsom:
  - Diskning
  - Städning av köksborden och spis
  - Rengöring av kylskåpet och frysen
- Hemskötseluppgifter såsom:
  - Städning av sängen och byte av sängkläder
  - Bortförande av sopor

I underhållningsstädning ingår inte:

- Tvättning av bastu
- Fönstertvätt
- Uttagning av mattor och sängkläder

Tjänster som inte ingår i underhållningsstädningen skaffas av personen på egen bekostnad.

Vid behov och genom separat avtal kan det i städtjänsten inkluderas tvätt av vardagsbyk (brukskläder, lakan, handdukar) med personens egen tvättmaskin eller i den omedelbara närheten av boendemiljön (till exempel i husbolagets tvättstuga). Tvätt av vardagsbyk ingår då i den tid som har beviljats för städtjänst. Personen kommer överens om saken med serviceproducenten och man handlar enligt punkt 4.2 i verksamhetsbeskrivningen för klädvårdstjänsten.

Städtjänsten är avsedd för personer som uppfyller följande villkor:

1. Personen klarar på grund av sin nedsatta funktionsförmåga inte av att ta hand om grundläggande renlighet i hemmet
2. Personens närstående kan inte hjälpa med att ta hand om hemmets grundläggande renlighet
3. Personen eller hans närstående har inte möjlighet att ordna städtjänsten på annat sätt

Om personens behov av stödtjänster endast gäller städning, styrs personen i regel att köpa tjänsten privat. Om personens servicebehov bedöms öka utan städtjänst och personen annars uppfyller kriterierna för beviljandet av tjänsten, kan tjänsten beviljas som den enda gällande tjänsten utgående från en helhetsbedömning av personens situation.

Städtjänst kan i regel beviljas som tjänst som gäller tills vidare, med årlig kontroll av behovet. Servicebehovet bedöms med beaktande av personens individuella situation. Städtjänsten kan avslutas om personens funktionsförmåga och/eller servicebehov förändras. Städtjänst ordnas i första hand genom servicesedel. Servicesedlarna ska användas månatligen, och de kan inte sparas. Klienten betalar servicesedelproducenten den självriskandel av timpriset som överstiger värdet på servicesedeln som välfärdsområdet har beviljat. Klädvårdstjänst är en inkomst- och förmögenhetsbunden service.

## 4.4 Tjänster för utträttande av ärenden

### 4.4.1 Butikstjänst

Målet med butikstjänsten är att stödja personens självständiga boende i sitt eget hem. Med butikstjänsten säkerställs och tryggas att personen får de dagligvaror hen behöver i sin vardag. Till dagligvaror hör förutom livsmedel även bland annat hygienartiklar samt hemmets papper och tvättmedel som används dagligen. Det är inte möjligt att beställa tobaks- och alkoholprodukter eller andra produkter med åldersgräns eller tillståndspliktiga produkter.

När man bedömer behovet för butikstjänsten ska man i första hand utreda personens självständiga funktionsförmåga, möjligheter att få stöd för att skaffa dagligvaror av sina närstående samt möjligheter att använda tjänster som ordnas på annat sätt.

Butikstjänsten är avsedd för personer som uppfyller följande villkor:

1. Personens förmåga att självständigt bo hemma äventyras på grund av bristen på dagligvaror
2. Personen kan inte själv eller med hjälp av någon annan person regelbundet uträtta ärenden i en dagligvaruhandel eller beställa dagligvaror hem på annat sätt

Behovet av butikstjänst ska i regel vara kontinuerligt. Servicebehovet bedöms med beaktande av personens individuella situation.

Butikstjänst kan i regel beviljas som tjänst som gäller tills vidare, med årlig kontroll av behovet. Butikstjänsten kan avslutas om personens funktionsförmåga och/eller servicebehov förändras. Butikstjänst ordnas som köpt tjänst. Östra Nylands välfärdsområde bestämmer butikstjänsteproducenten. Klienten betalar för tjänsten enligt den klientavgift och klientavgiftstabell som godkänns årligen av Östra Nylands välfärdsområdes välfärdsområdesfullmäktige.

### 4.4.2 Ledsagartjänst

Målet med ledsagartjänsten är att stödja och främja personens självständiga boende i sitt eget hem, övergripande välbefinnande samt självständiga utträttande av ärenden. Med ledsagartjänst avses hjälp av engångsnatur som ges till personen i skötsel av nödvändiga

vardagliga ärenden tillsammans med personen. Ledsagartjänst beviljas inte för uträttande av ärenden på personens vägnar.

Ledsagartjänst innebär att personen ges hjälp med att utträta ärenden med till exempel myndigheter eller banken, eller i ett verksamhetsställe inom hälsovården. Butikstjänst som ordnas av Östra Nylands välfärdsområde kan inte ersättas med ledsagartjänst. Med butikstjänsten ordnas nödvändigt handlande i butiken.

När man utreder behovet av ledsagartjänst, utreder man personens funktionsförmåga att själv sköta vardagliga ärenden, de närståendes eller frivilligverksamhetens möjligheter att hjälpa med nödvändiga ärenden samt klientens förmåga att sköta ärendena genom distansförbindelser, såsom per telefon eller på nätet.

Ledsagartjänsten är avsedd för personer som uppfyller följande villkor:

1. Personen klarar på grund av sin nedsatta funktionsförmåga inte av att självständigt utträta sina ärenden, och att låta bli att utträta ärendena kunde öka personens servicebehov
2. Personens närstående eller andra aktörer kan inte hjälpa till med att sköta de nödvändiga ärendena
3. Färdtjänstens följeslagarhjälp är inte ett tillräckligt stöd för nödvändigt tryggt uträttande av ärenden

Ledsagartjänst beviljas som engångstjänst i högst två (2) timmar. Klienten betalar på egen bekostnad för eventuell tid som överskrider två timmar. Tjänsten produceras i första hand med servicesedel. Klienten meddelar på förhand till servicesedelproducenten vilket verksamhetsställe klienten vill färdas till med ledsagartjänsten. Klienten betalar servicesedelproducenten den självriskandel av timpriset som överstiger värdet på servicesedeln som välfärdsområdet har beviljat. Ledsagartjänsten är en inkomst- och förmögenhetsbunden service.

I ledsagartjänsten ingår inte reseersättningar. Klienten arrangerar själv transporten som hen behöver en ledsagartjänst för på så sätt att transporten även transporterar ledsagaren. Det rekommenderas att man färdas med kollektivtrafik eller med en taxitjänst. Serviceproducenten transporterar inte användaren av ledsagartjänsten.

## 4.5 Tjänster som stöder delaktighet och socialt umgänge

**Dagverksamhet för äldre** är rehabiliterande och stimulerande verksamhet som upprätthåller och främjar funktionsförmågan och de sociala kontakterna hos hemmaboende äldre.

Syftet med rehabiliterande dagverksamhet är att stödja äldres förmåga att bo hemma så länge som möjligt med lite hjälp. Målet med den rehabiliterande dagverksamheten är att stärka och upprätthålla den äldres fysiska, psykiska och sociala funktionsförmåga.

Dagverksamheten är främst avsedd för personer över 65 som bor hemma och behöver stöd för att upprätthålla funktionsförmågan. Verksamheten är gruppverksamhet som höjer livskvaliteten och klientens egna resurser är en viktig faktor i verksamheten.

Klienten erbjuds möjlighet till ett aktivt åldrande och funktionsförmågan upprätthålls genom motion, friluftaktiviteter och sociokulturell verksamhet.

Dagverksamhet arrangeras i regel en gång i veckan, men vid behov även två gånger i veckan.

Tjänsten är avsedd för äldre som anses dra nytta av aktiverande och rehabiliterande dagverksamhet och som kan agera i grupp och dra nytta av dagverksamheten. Klienten ska vara villig att delta i dagverksamheten.

Äldre personer som har beviljats boendeservice, beviljas inte dagverksamhet.

Klienten betalar för tjänsten enligt den klientavgift och klientavgiftstabell som godkänns årligen av Östra Nylands välfärdsområdes välfärdsområdesfullmäktige.

## 5 Beslutsfattande och klientplan

Ett skriftligt, överklagbart tjänsteinnehavarbeslut enligt 45 § i socialvårdslagen (1301/2014) fattas för klienten gällande ansökan om stödtjänster. Beslutet har en anvisning om ändringssökande. Beslutet om stödtjänster ska göras utan oskäligt dröjsmål efter att ärendet har anhängiggjorts. Beslutet ska verkställas utan oskäligt dröjsmål, dock senast inom tre (3) månader från att ansökan har anhängiggjorts. Tiden kan vara längre om det på grund av en särskild orsak tar längre att utreda saken eller om det finns en annan särskild grund för dröjsmålet som hänför sig till klientens behov.

I ett jakande beslut om stödtjänster antecknas den tjänst som beviljas, tjänstens omfattning samt giltighetstiden för beslutet, som kan vara för viss tid eller tills vidare. Behovet av en tjänst som har beviljats tills vidare granskas årligen eller vid behov. Om behovet av stödtjänsten fortsätter efter slutet av en visstidstjänst, ska stödtjänsten ansökas om på nytt. Om tjänsten inte kan beviljas eller förlängas, antecknas grunderna för ett nekande beslut i beslutsdokumentet. Beslutet om stödtjänst delges utan dröjsmål klienten muntligen samt skriftligen. De beviljade stödtjänsterna antecknas i den klientplan som eventuellt utarbetats tillsammans med klienten.

## 6 Klientavgifter

Enligt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992, 10 h §) får man ta ut en skälig klientavgift för stödtjänster enligt 19 § 2 mom. i socialvårdslagen, om stödtjänsterna ingår i någon av de klientplaner som förtecknas i 10 h § i lagen om klientavgifter. För stödtjänster tas ut en avgift per tjänst. Priset på en tjänst bestäms enligt de klientavgifter, och den klientavgiftstabell som årligen godkänns av Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige. Välfärdsområdesfullmäktige granskar prisändringsbehovet för tjänsterna årligen. Avgifterna för stödtjänster räknas inte in i avgiftstaket för social- och hälsovården.

Det är möjligt att på ekonomiska grunder hos Östra Nylands välfärdsområde ansöka om nedsättning på eller efterskänkande av klientavgiften för en stödtjänst som har producerats i egen regi eller som köpt tjänst (lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården, 734/1992, § 11). När en stödtjänst produceras med servicesedel, kan man vid behov höja

servicesedelns värde med ett separat beslut för att säkerställa personens försörjning (lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården, 569/2009, 7 §, 8 §). Klienten kontaktar i dessa situationer klienthandledningen för äldre.

## 7 Lagstiftning som styr dokumentinnehållet

Lagen om hemkommun, 201/1994

Lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre, 980/2012

Lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården, 734/1992

Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården, 569/2009

Socialvårdslagen, 1301/2014